

MANUAL DE USO

Tu cuenta

Tu espacio, tu equipo y tu plan: lo que es igual en todos los servicios.

Versión 1.0 · Agosto 2026

Qué hay en este manual

¿Qué es y para qué te sirve?	3
Antes de empezar	4
Tus primeros 15 minutos	5
Cómo hacer cada cosa	6
Cómo entrar y salir	6
Cómo leer tu Dashboard	6
Cómo usar los recordatorios	7
Cómo invitar a tu equipo	8
Cómo configurar tu negocio	10
Cómo manejar tu plan y tus servicios	11
Cómo manejar tu suscripción	12
Cómo cuidar tu propia cuenta	13
Cómo poner el panel en modo claro	14
Cómo darte de baja (las tres bajas, bien distintas)	15
Dónde leer los términos	16
Lo que ve tu cliente	18
Preguntas frecuentes	19
Si algo no funciona	20
Qué incluye cada plan	21
Palabras que vas a ver	22
Cómo pedir ayuda	23

¿Qué es y para qué te sirve?

Este manual cubre lo que está alrededor de los servicios: crear tu cuenta, entrar, invitar a tu equipo, configurar tu negocio, manejar tu plan y tu suscripción, y cuidar tus datos.

En Sitate, tu negocio vive en un **espacio de trabajo** con su propia dirección: sitate.com.ar/tu-negocio. Dentro de ese espacio contratás los servicios que necesites — Agenda, Catálogo, Landing, Avos — y cada uno tiene su manual.

Leé este primero: son los cimientos.



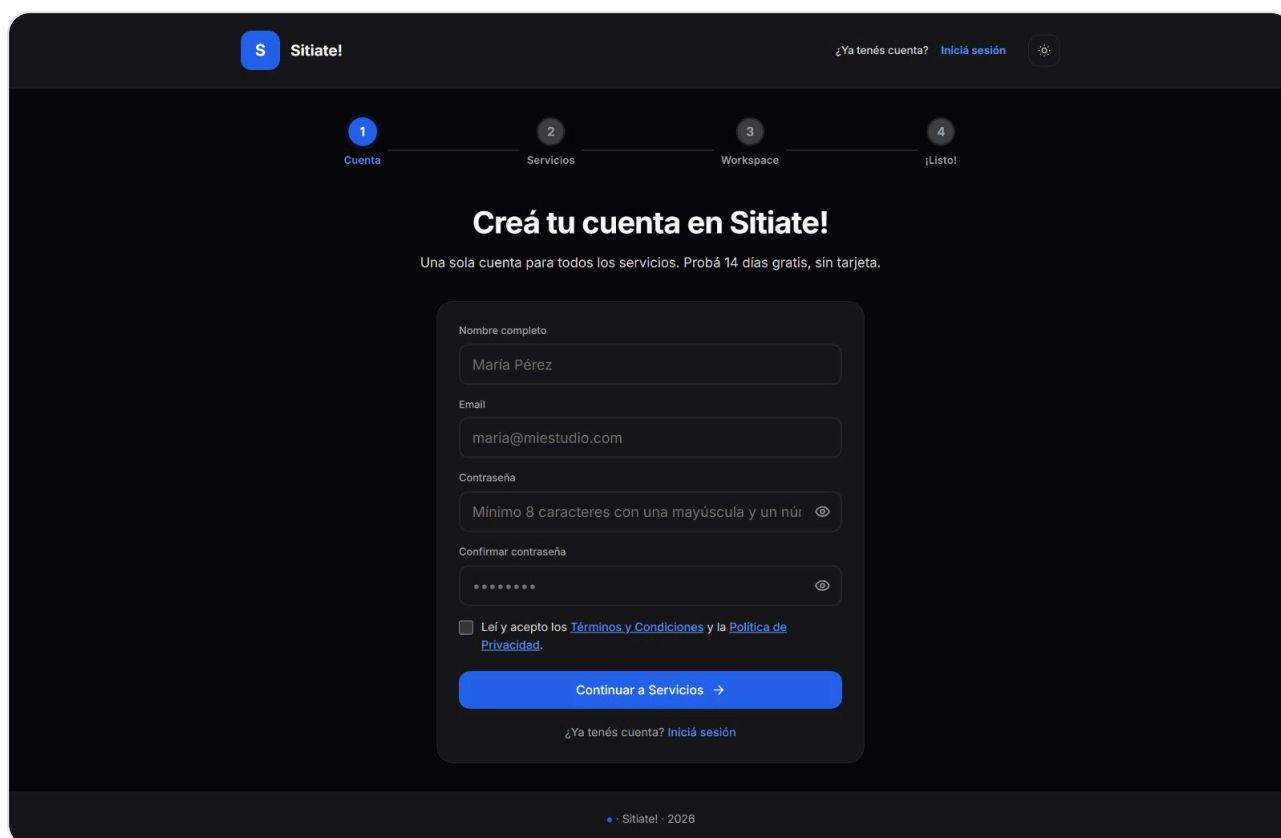
Antes de empezar

Tené a mano:

- Un **email** que uses de verdad: ahí llegan la verificación y los avisos.
- El **nombre de tu negocio**, como querés que lo vean tus clientes.
- 10 minutos. Crear la cuenta es un formulario de 4 pantallas.

Tus primeros 15 minutos

1. Entrá a la página de Sitiate y tocá **Crear cuenta**.
2. **Paso 1 — Cuenta:** tu nombre, tu email y una contraseña (mínimo 8, con una mayúscula y un número).
3. **Paso 2 — Servicios:** elegí qué contratás y en qué plan. Todos arrancan con **14 días de prueba gratis, sin tarjeta**. Podés cambiar después.
4. **Paso 3 — Espacio de trabajo:** el nombre de tu negocio y su dirección (sitiat.com.ar/tu-negocio). Aceptá los términos — hay un anexo por cada servicio que elegiste, podés leerlos ahí mismo.
5. **Paso 4 — ¡Listo!** Revisá tu correo y tocá el enlace de **verificación**. Con eso te llega también la guía de bienvenida.
6. Ya adentro, seguí la tarjeta **Primeros pasos** del **Dashboard** (así se llama tu pantalla de inicio en el menú): te lleva de la mano por cada servicio.



The screenshot shows the 'Sitiate!' website's account creation page. At the top, there's a navigation bar with the Sitiate! logo, a link to '¿Ya tenés cuenta? Inicia sesión', and a settings icon. Below this is a progress indicator with four steps: 1. Cuenta (highlighted), 2. Servicios, 3. Workspace, and 4. ¡Listo!. The main heading is 'Creá tu cuenta en Sitiate!', followed by the subtext 'Una sola cuenta para todos los servicios. Probá 14 días gratis, sin tarjeta.' The form itself is a dark gray box with the following fields: 'Nombre completo' (filled with 'María Pérez'), 'Email' (filled with 'maria@miestudio.com'), 'Contraseña' (with a hint 'Mínimo 8 caracteres con una mayúscula y un nú.' and an eye icon), and 'Confirmar contraseña' (with asterisks and an eye icon). Below the password fields is a checkbox for 'Leí y acepto los [Términos y Condiciones](#) y la [Política de Privacidad](#)'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Continuar a Servicios →' and a link '¿Ya tenés cuenta? Inicia sesión'. The footer of the page says 'Sitiate! · 2026'.

El formulario de crear cuenta

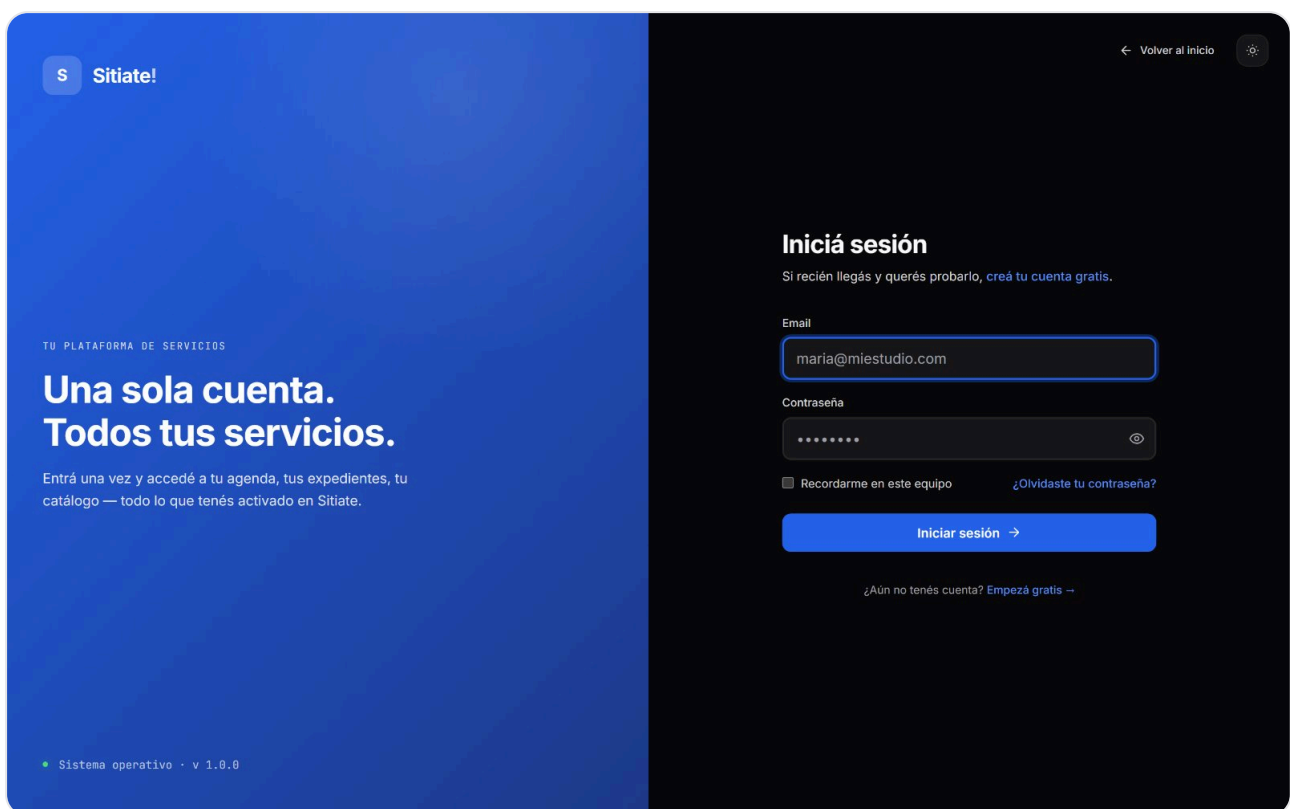
Cómo hacer cada cosa

Cómo entrar y salir

Para qué sirve. Tu cuenta es personal: un email, una contraseña, y todos tus espacios de trabajo adentro.

Paso a paso

1. Entrá a **Iniciá sesión** con tu email y contraseña.
2. Si activaste la verificación en dos pasos, escribí el código de tu app de códigos.
3. Para salir, abajo del menú: **Cerrar sesión**.

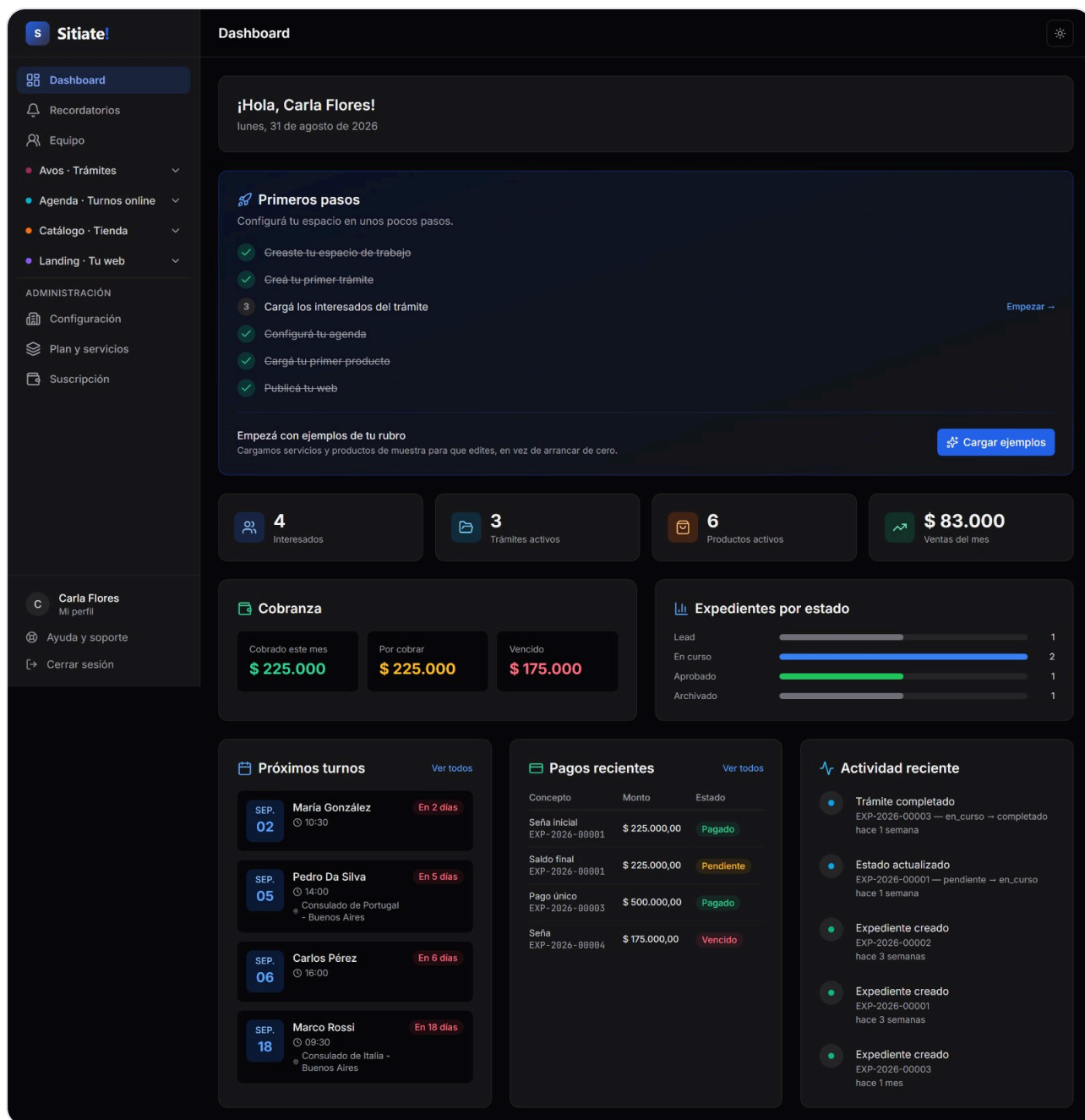


La pantalla de iniciar sesión

Cómo sabés que salió bien. Caés en tu Dashboard. ¿Olvidaste la contraseña? Tocá **¿Olvidaste tu contraseña?** en la pantalla de entrada y seguí el enlace que te llega por email.

Cómo leer tu Dashboard

Para qué sirve. Es tu página de inicio: saludo, los **Primeros pasos** si estás arrancando, y los números del día de cada servicio que tengas.



El Dashboard con los primeros pasos y los números

Cómo sabés que salió bien. Nada que guardar: es tu tablero. Si estás empezando, el botón **Cargar ejemplos** te llena el espacio con datos de muestra de tu rubro para que edites en vez de arrancar de cero.

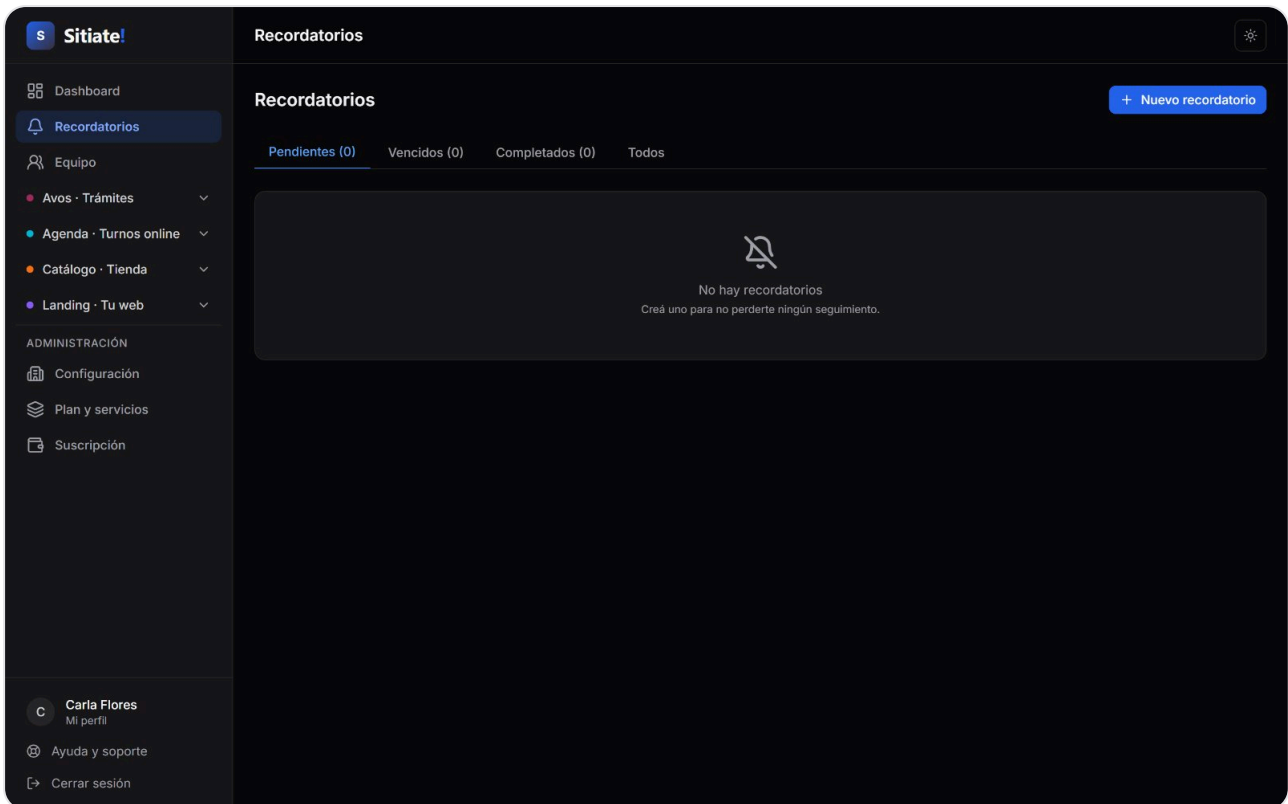
Cómo usar los recordatorios

Para qué sirve. Tu lista de pendientes, adentro del panel: "llamar al consulado", "reponer stock". Nada que ver con los turnos: esto es para vos.

Paso a paso

1. Entrá a **Recordatorios**.

2. Tocá **Nuevo recordatorio**, escribilo y ponele fecha si tiene.
3. Cuando lo hagas, marcalo completado.



La pantalla de recordatorios

Cómo sabés que salió bien. Las solapas los ordenan solas: **Pendientes**, **Vencidos**, **Completados**.

Cómo invitar a tu equipo

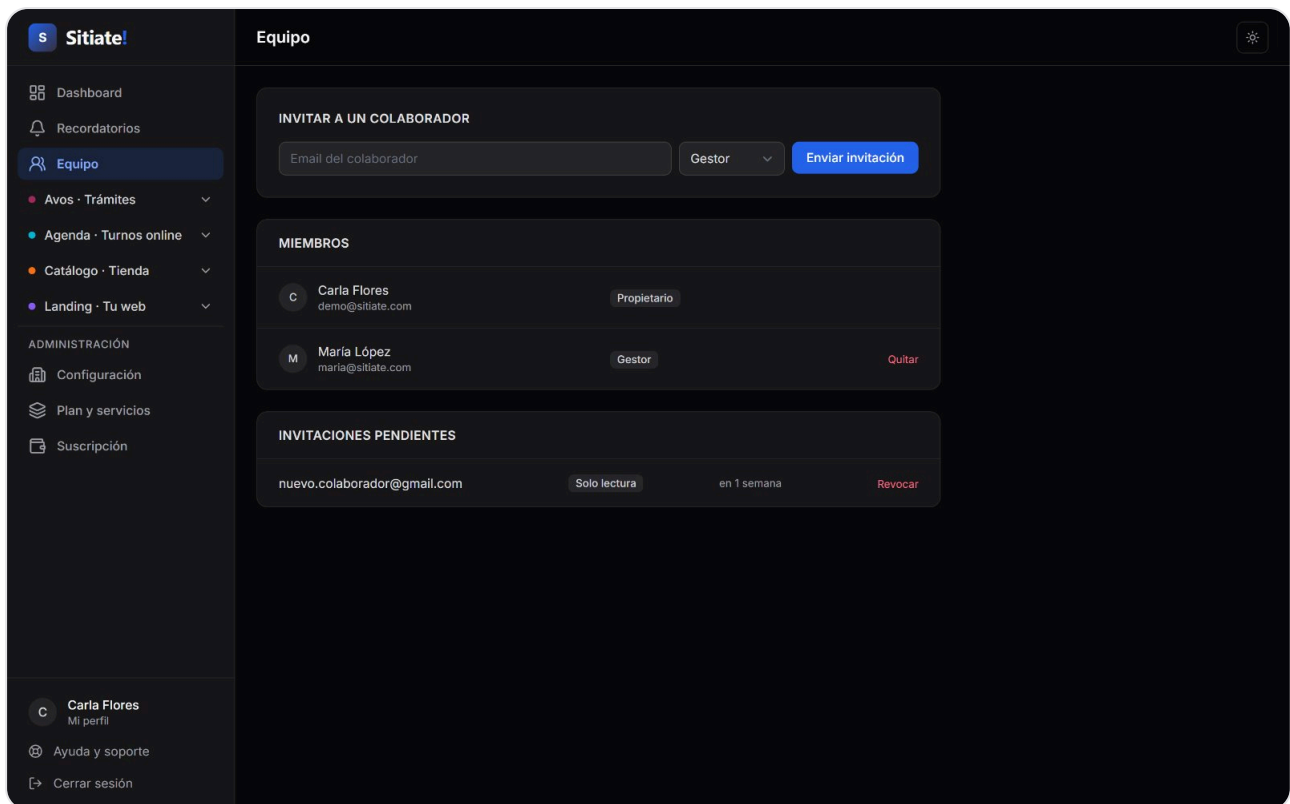
Para qué sirve. Para que otras personas trabajen en tu espacio, cada una con su propia cuenta y su nivel de permiso. Nada de compartir contraseñas.

Paso a paso

1. Entrá a **Equipo**.
2. Tocá **Invitar a un colaborador**: su email y su rol.

- **Administrador** — hace todo, salvo tocar el plan y la facturación. - **Gestor** — trabaja con todo (trámites, turnos, productos), pero no maneja el equipo. - **Solo lectura** — ve todo, no cambia nada.

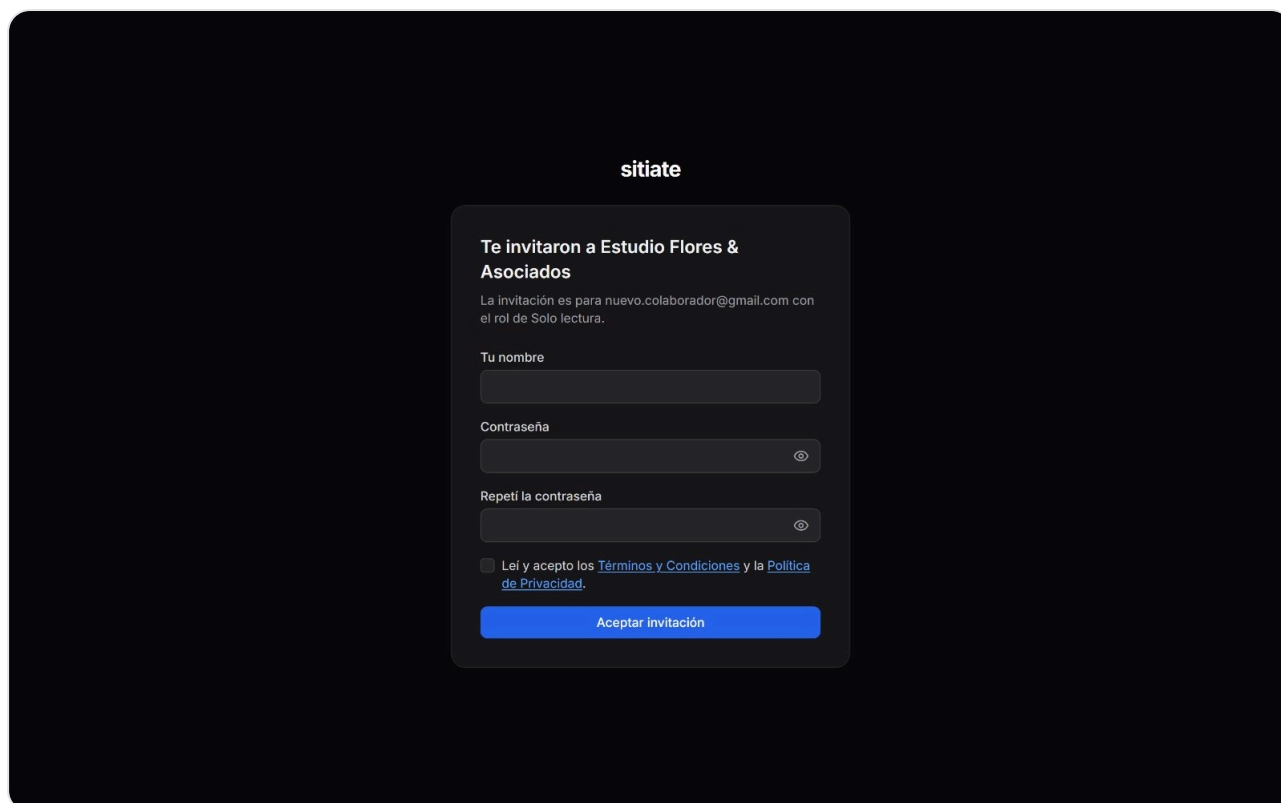
1. Enviá. Le llega un email con el enlace para sumarse (vale 14 días).



La pantalla de equipo con una invitación pendiente

Cómo sabés que salió bien. La invitación queda en **Invitaciones pendientes** hasta que la acepte. Desde ahí también la podés revocar o reenviar.

Quien recibe la invitación ve esta pantalla, crea su contraseña (o entra con su cuenta si ya tiene) y listo:



Lo que ve la persona invitada

Cómo configurar tu negocio

Para qué sirve. Configuración es la ficha de tu negocio, y la usan todos los servicios: tu logo, tus datos fiscales, tus sedes, tu WhatsApp, dónde te transfieren y tu MercadoPago.

Paso a paso

1. Entrá a **Configuración** (solo la ve el dueño del espacio).
2. **Identidad:** nombre, WhatsApp, redes. **Marca:** logo (png/jpg/webp hasta 2 MB) y color.
3. **Idioma:** el idioma en que tus **clientes** reciben los avisos del negocio. No cambia tu panel.
4. **Sedes:** tus direcciones y horarios; se muestran en tu web, tu tienda y tus reservas.
5. **Dónde te transfieren:** tu CBU o alias, para que Avos y los cobros por transferencia muestren tus datos.
6. **Cobrar con tarjeta:** vinculá tu cuenta de **MercadoPago**. Es el interruptor de todos los cobros online (Premium) de todos los servicios.

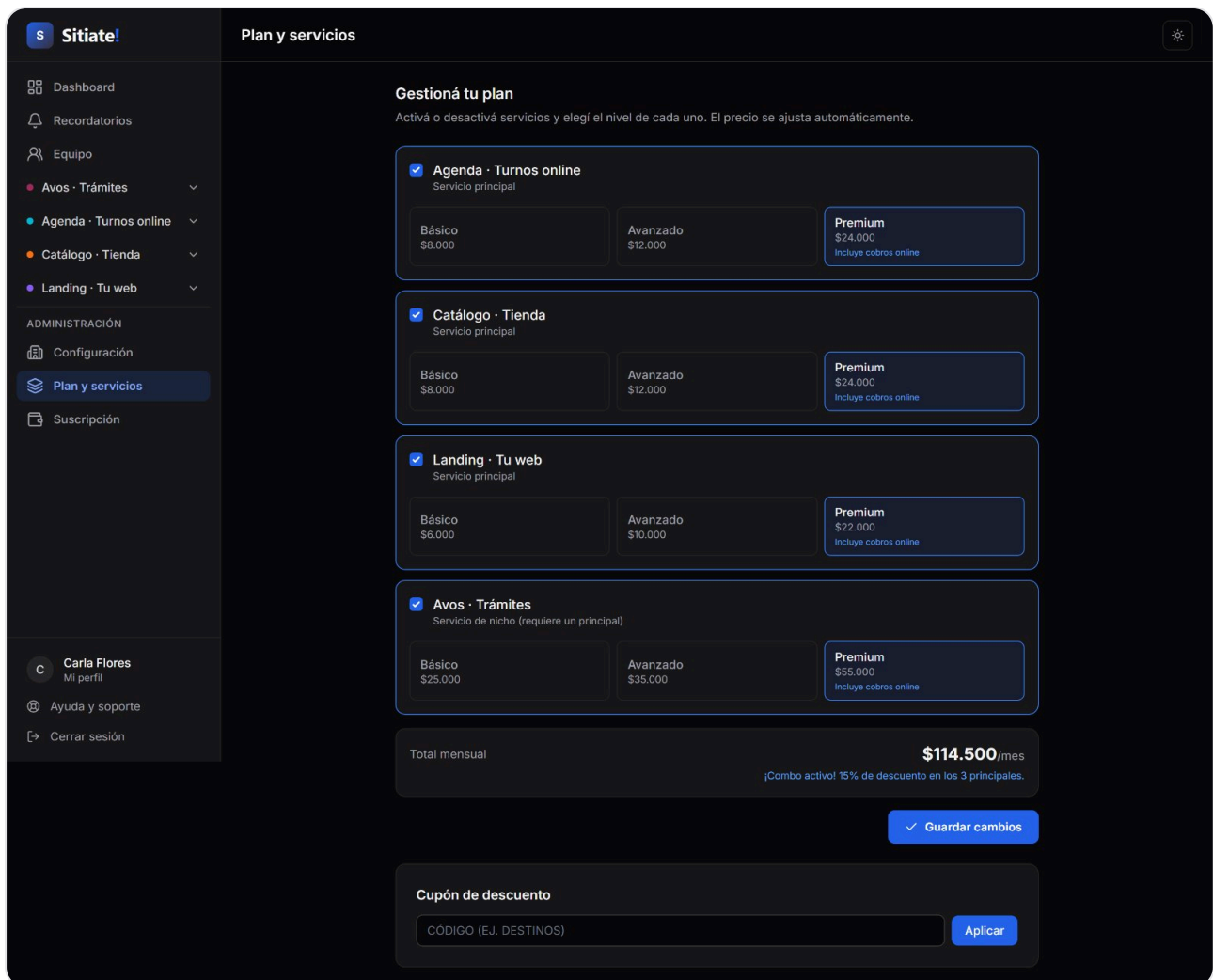
Un consejo: en tu cuenta de MercadoPago, completá también el **nombre de fantasía** de tu negocio (está en los datos de tu negocio, dentro del sitio de MercadoPago). Es el nombre que ve tu cliente al pagar y en el comprobante: con eso le aparece tu negocio, y no tu nombre y apellido.



Cómo manejar tu plan y tus servicios

Paso a paso

- Sitiate!** · Manual de Tu cuenta



La pantalla de plan y servicios

Cómo sabés que salió bien. El menú de la izquierda se actualiza al momento con los servicios contratados.

Si contratás los 3 principales (Agenda + Catálogo + Landing) se aplica **15% de descuento** automático, con cualquier mezcla de planes.

Ojo: dar de baja un servicio **no borra nada**: "Tus datos no se borran. Todo vuelve tal cual apenas contrates el servicio de nuevo."

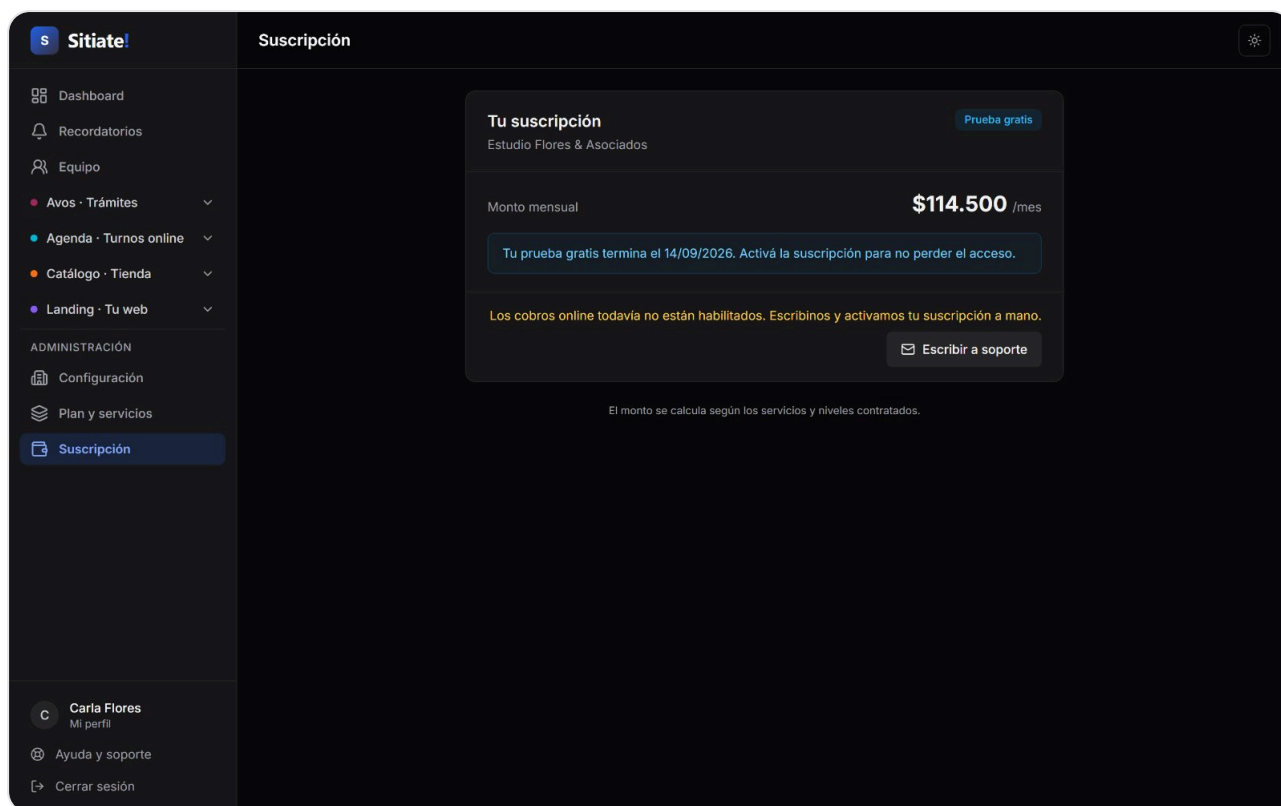
Cómo manejar tu suscripción

Para qué sirve. Suscripción es donde se paga Sitate: activás el débito con MercadoPago, ves tu estado y cancelás si querés.

Paso a paso

1. Entrá a **Suscripción** (solo el dueño).
2. Al final de la prueba gratis, tocá **Activar suscripción** y completá el débito en MercadoPago.

3. Para darte de baja, **Cancelar suscripción**: usás lo pagado hasta el fin del período y no se renueva.



La pantalla de suscripción

Cómo sabés que salió bien. El estado de la pantalla lo dice siempre: en prueba, activa, o cancelada y hasta cuándo.

Si la prueba termina y no activaste, **no se borra nada**: tu espacio pasa a modo lectura (podés mirar pero no cargar) hasta que actives. Los avisos empiezan 7 días antes.

Cómo cuidar tu propia cuenta

Para qué sirve. Mi perfil (tocá tu nombre, abajo a la izquierda) es tuyo, no del negocio: tu nombre, tu email, tu idioma, tu contraseña y tu seguridad.

Paso a paso

1. Entrá a **Mi perfil**.
2. **Información del perfil**: tu nombre y tu email (cambiar el email pide tu contraseña y avisa a la casilla anterior).
3. **Idioma**: el de TU panel. Cada miembro del equipo elige el suyo.
4. **Cambiar contraseña**, cuando quieras.
5. **Verificación en dos pasos**: activala — con la contraseña sola, cualquiera que la adivine entra; con esto, no.

6. **Descargá tus datos:** un **Excel** prolijo con todo lo tuyo, o el formato técnico (JSON). Son tuyos y te los llevás cuando quieras.

Información del perfil
Actualizá el nombre y el email de tu cuenta.

Nombre
Carla Flores

Email
demo@sitiate.com

Idioma
Español
El idioma del panel y de los correos que te mandamos.

Guardar

Cambiar contraseña
Usá una contraseña larga y aleatoria para mantener tu cuenta segura.

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

Guardar

Verificación en dos pasos
Sumá una capa extra de seguridad: además de tu contraseña, vas a necesitar un código de tu teléfono para entrar.

Cuando la actives, vas a generar los códigos con una app de autenticación (Google Authenticator, Authy o similar) desde tu teléfono.

Activar verificación en dos pasos

Exportá tus datos
Descargá una copia de los datos de tu cuenta y tus espacios de trabajo.

Descargar para Excel Descargar en JSON

El JSON conserva la estructura completa de tus datos, para llevarlos a otro sistema.

Eliminar cuenta
Cuando pedís la baja, tu cuenta y todos tus datos (expedientes, documentos, etc.) se eliminan de forma definitiva a los 30 días. Durante ese plazo podés recuperarla escribiéndonos.

Eliminar cuenta

Tu perfil

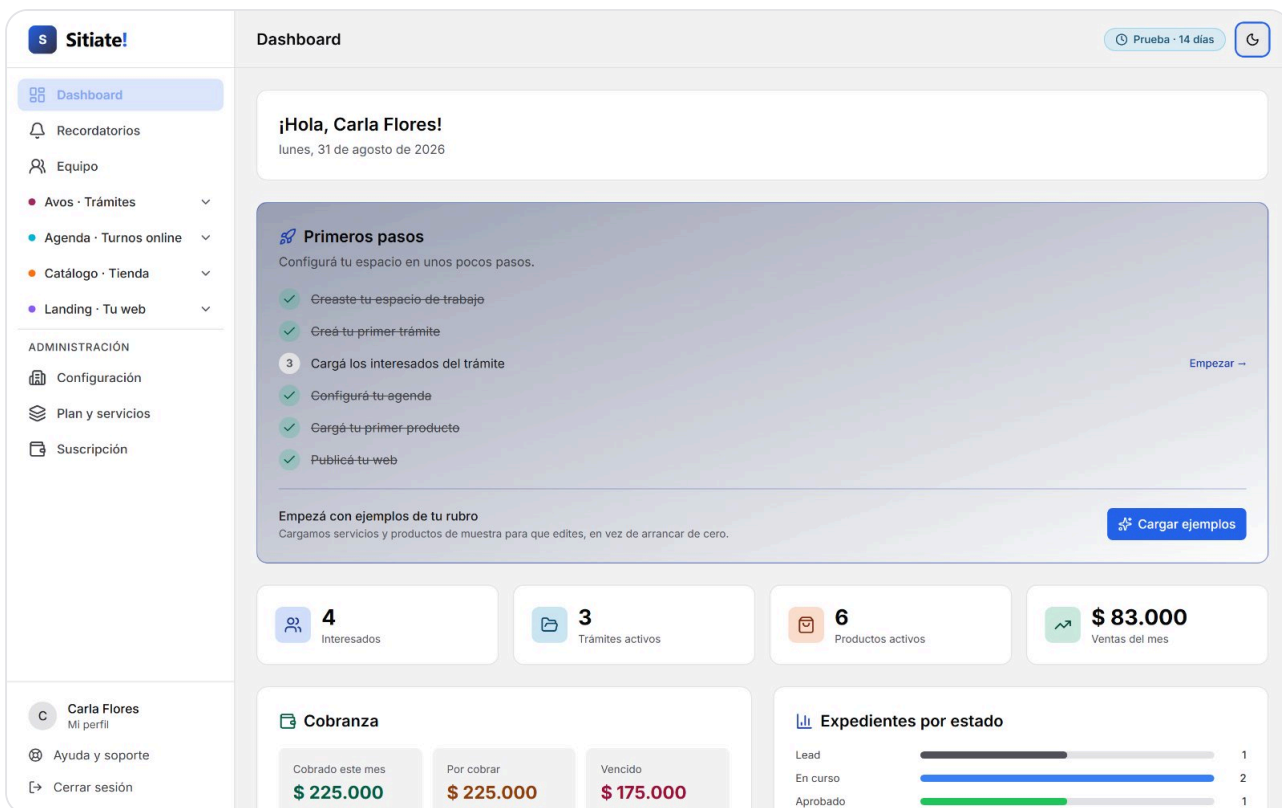
Cómo sabés que salió bien. Cada sección confirma al guardar. El email nuevo pide verificarse de nuevo.

Cómo poner el panel en modo claro

Para qué sirve. El panel arranca oscuro. Si preferís fondo blanco, es un botón.

Paso a paso

1. Tocá el botón del **sol/luna**, arriba a la derecha.
2. Listo. Queda guardado para la próxima, en cualquier dispositivo.



El panel en modo claro

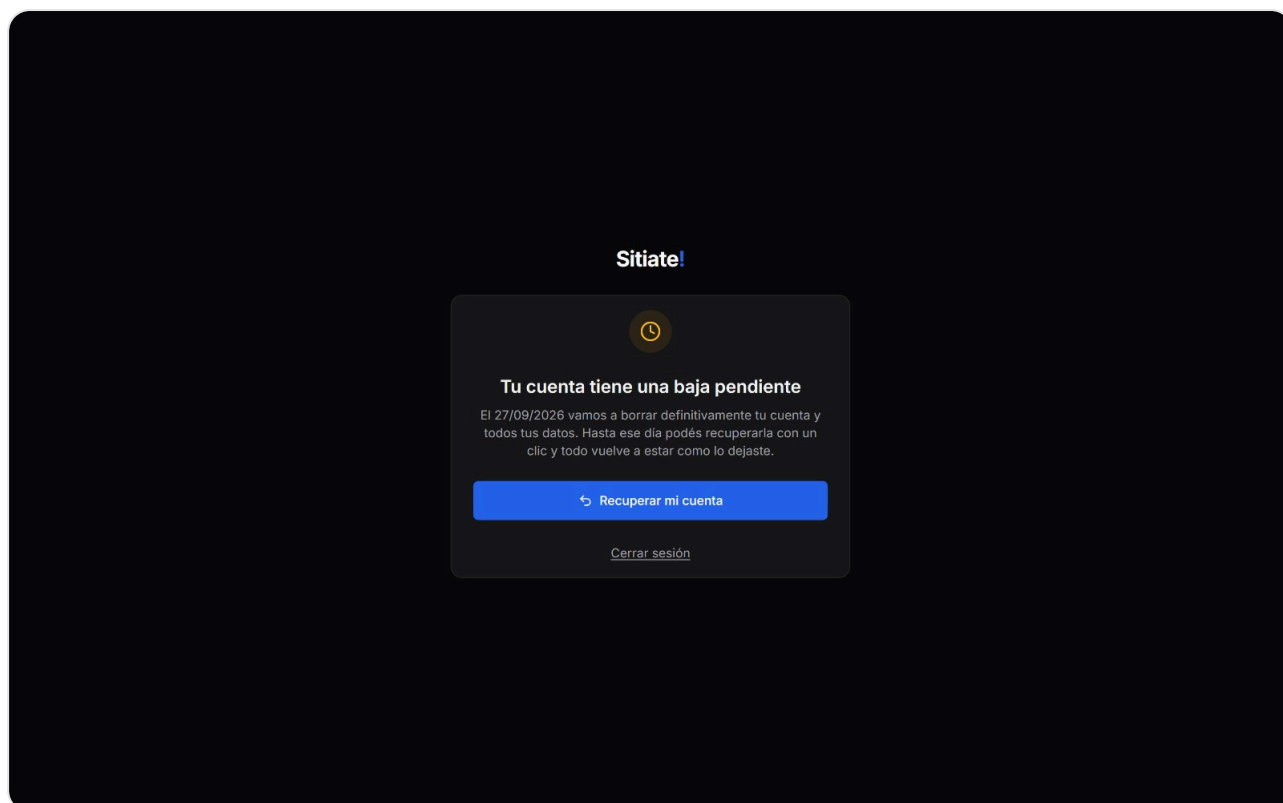
Cómo darte de baja (las tres bajas, bien distintas)

Para qué sirve. Que irse sea fácil también habla bien de una plataforma. Hay tres cosas distintas que la gente llama "baja":

1. Cancelar la suscripción — dejás de pagar Sitate. Se hace en **Suscripción**. Tus datos quedan; podés volver cuando quieras.

2. Botón de arrepentimiento — si contrataste hace poco y te arrepentiste de la compra, es tu derecho como consumidor. Está en el pie del sitio, sin necesidad de entrar. Registra tu solicitud con constancia por email y una persona la resuelve dentro de los 10 días. No borra tu cuenta ni cancela nada solo.

3. Eliminar la cuenta — borra TODO, para siempre. Está al final de **Mi perfil** y pide tu contraseña. Tenés **30 días de gracia**: en ese tiempo la cuenta queda suspendida (recibís la constancia por email, tu equipo queda avisado y tus páginas públicas dejan de recibir datos y pagos). Si te arrepentís, entrá con tu usuario y tocá **Recuperar mi cuenta**:



La pantalla de baja pendiente, con el botón de recuperar

Ojo: pasados los 30 días se borra todo de verdad: espacios, trámites, documentos, archivos. No hay vuelta atrás.

Dónde leer los términos

Los **Términos y condiciones** están siempre en el pie del sitio, con un anexo por servicio (Avos, Agenda, Catálogo, Landing) que dice qué hace cada uno con los datos.

LEGALES

Términos y Condiciones

Actualizado el 14 de agosto de 2026.

Este documento describe las condiciones bajo las cuales se contratan los servicios de Sítiate! (en adelante, "el Servicio"). Al crear una cuenta, aceptás estos términos.

1. Objeto

Sítiate! es una plataforma SaaS multi-tenant que ofrece un conjunto de servicios digitales (Agenda, Catálogo, Landing y Avos) para emprendedores, pequeños negocios y trabajadores independientes. Cobrar online (MercadoPago) es una funcionalidad del nivel Premium de cada servicio, no un servicio aparte.

Cada servicio se contrata de forma independiente. Los precios y descuentos vigentes están publicados en [la página de precios](#) y pueden actualizarse con 30 días de aviso.

2. Registro y cuenta

Para usar el Servicio necesitás registrarte indicando nombre, email y una contraseña. Sos responsable de mantener la confidencialidad de tu contraseña. Si detectás un acceso no autorizado, debés



Los términos con sus anexos por servicio

Lo que ve tu cliente

Este manual es del panel, pero conviene saber qué es público:

- **Tu web, tu tienda y tu página de reservas** — públicas, si las tenés contratadas y publicadas.
- **El portal del trámite y las páginas de pedido o turno** — privadas de cada cliente, con enlaces propios.
- **El pie legal** — términos, privacidad, botón de arrepentimiento y tus condiciones — aparece solo en todas tus páginas públicas.

Tus clientes **nunca** ven tu panel, tu equipo, tus números ni tu configuración.

Preguntas frecuentes

¿Necesito tarjeta para probar? No. Los 14 días de prueba no piden tarjeta. Al final decidís.

¿Puedo cambiar de plan cuando quiera? Sí, desde **Plan y servicios**: subir, bajar, agregar o quitar servicios.

¿Qué pasa cuando bajo de plan? Nada se borra. Las funciones del plan superior quedan con candado hasta que vuelvas.

¿Puedo tener más de un negocio? Cada espacio de trabajo es un negocio con su dirección. Si te invitaron a otros espacios, entrás con la misma cuenta y elegís dónde trabajar.

¿Mis empleados ven la facturación? No. El plan y la suscripción los ve y los toca solo el dueño del espacio.

¿En qué idioma le llega todo a mi cliente? En el idioma del negocio (Configuración → Idioma). En Avos, además, podés elegir el idioma de cada cliente en su trámite.

¿Qué pasa si no pago cuando termina la prueba? Tu espacio pasa a modo lectura: ves todo, no cargás nada, y nada se borra. Activás la suscripción y seguís donde estabas.

¿Cómo me llevo mis datos? Desde **Mi perfil** → **Descargá tus datos**: un Excel con todo lo tuyo, cuando quieras.

¿Qué tan segura es mi cuenta? Contraseña con requisitos mínimos, verificación en dos pasos opcional (actívala), y los documentos sensibles cifrados. Del otro lado, cada descarga de documento queda registrada.

Me arrepentí de borrar mi cuenta, ¿llego? Dentro de los 30 días, sí: entrá y tocá **Recuperar mi cuenta**. Después, no.

Si algo no funciona

No me llega el email de verificación. Revisá correo no deseado. Desde la pantalla de verificación podés pedir el reenvío.

No puedo entrar. Usá **¿Olvidaste tu contraseña?**. Si tenés dos pasos activados y perdiste el teléfono, usá uno de los códigos de recuperación que guardaste al activarla.

Invité a alguien y no le llegó. Revisen correo no deseado. Desde **Equipo** podés reenviar la invitación (el enlace vale 14 días; reenviar genera uno nuevo).

Un miembro no puede crear ni editar nada. Su rol es **Solo lectura**. Cambiáselo desde **Equipo**.

No veo "Configuración" ni "Plan y servicios" en el menú. Son del dueño del espacio. Si necesitás tocar algo ahí, pedíselo.

Todo está en modo lectura y no puedo cargar. La suscripción está vencida. El dueño tiene que entrar a **Suscripción** y activarla; no se perdió nada.

El logo no se sube. Tiene que ser png, jpg o webp de hasta 2 MB.

Qué incluye cada plan

Los planes son **por servicio** — cada manual tiene su tabla. Lo que es igual para todos:

Todos los planes	
Prueba gratis de 14 días, sin tarjeta	✓
Tu dirección sitiате.com.ar/tu-negocio	✓
Equipo con roles (Administrador, Gestor, Solo lectura)	✓
Panel en oscuro o claro, en tu idioma	✓
Tus datos descargables cuando quieras	✓
15% de descuento con los 3 servicios principales	✓

Palabras que vas a ver

- **Dashboard** — la pantalla de inicio del panel, con los números del día.
- **Espacio de trabajo** — tu negocio dentro de Sitiate, con su dirección propia.
- **Servicio** — cada herramienta que contratás: Agenda, Catálogo, Landing, Avos.
- **Plan** — el nivel de cada servicio: Básico, Avanzado o Premium.
- **Prueba** — los 14 días gratis de cada servicio.
- **Suscripción** — el pago mensual de Sitiate, con débito por MercadoPago.
- **Dueño** — quien creó el espacio; el único que toca plan, suscripción y configuración.
- **Rol** — el nivel de permiso de cada miembro del equipo.
- **Invitación** — el enlace por email para sumarse a tu equipo; vale 14 días.
- **Verificación en dos pasos** — un código extra al entrar, además de la contraseña.
- **Modo lectura** — el estado del espacio con la suscripción vencida: se mira, no se carga.
- **Anexo** — la parte de los términos propia de cada servicio.
- **Botón de arrepentimiento** — tu derecho (y el de tus clientes) a arrepentirse de una compra reciente.
- **Baja pendiente** — los 30 días de gracia antes del borrado definitivo de una cuenta.

Cómo pedir ayuda

Dentro del panel, el botón **Ayuda y soporte** del menú te acerca las guías de cada pantalla.

Si necesitás hablar con una persona:

- **Por mail** — contacto@sitate.com.ar. Es el mejor canal si tenés que contar algo largo o mandar una captura de lo que te pasó. Te contestamos por el mismo mail.
- **Por Instagram** — [@sitateweb](https://www.instagram.com/sitateweb), por mensaje directo.
- **En el Centro de ayuda** — sitiate.com.ar/soporte. Ahí están estos manuales para descargar y las preguntas que más nos hacen.

Cuando escribas, contanos **qué estabas haciendo** y **qué viste en pantalla**. Con esos dos datos resolvemos casi todo en la primera respuesta.